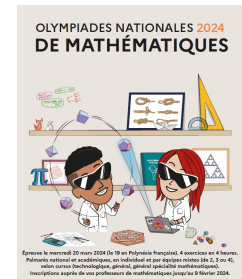


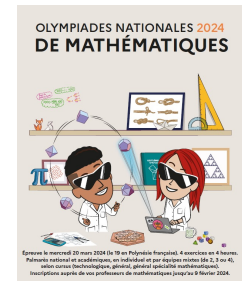
Organisation des Olympiades de mathématiques 2024

Les différentes étapes

1. [Préambule](#)
2. [Inscription des élèves](#)
3. [Avant le jour J, préparation de la passation](#)
4. [J-2 : Réception et impression des sujets par le chef d'établissement](#)
5. [Jour J, passation de l'épreuve](#)
6. [Après l'épreuve, numérisation et envoi des copies](#)
7. [Informations sur la correction des copies](#)
8. [Résultats](#)

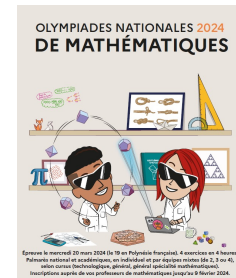


Préambule



Chaque établissement désigne un **unique** professeur de mathématiques référent dont le rôle est d'organiser l'épreuve en collaboration avec le chef d'établissement

Inscription des élèves

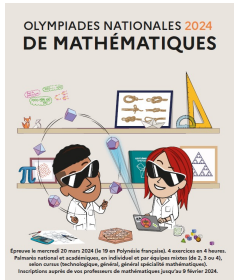


Pour inscrire l'établissement aux Olympiades et inscrire individuellement les élèves, le professeur référent doit :

- ▶ Procéder, **avec l'accord du chef d'établissement**, à l'inscription de l'établissement en centralisant les demandes et en complétant [ce formulaire en ligne](#) pour **le vendredi 9 février 2024**.
Aucune modification des inscriptions ne sera acceptée après cette date.
- ▶ Télécharger (au format xlsx) et compléter le [fichier tableur](#) en indiquant notamment le NOM et le prénom des différents candidats. Le numéro d'anonymat est généré automatiquement.
Ce document est à conserver et sera à fournir au moment de l'envoi des copies.



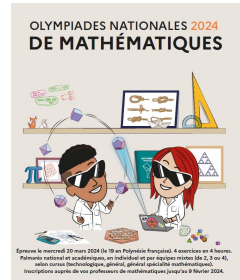
Avant le jour J - Préparation de la passation



En amont de l'épreuve le professeur référent devra :

1. Conserver soigneusement la liste d'anonymat avec le nom des élèves ;
2. Informer chaque candidat :
 - de son numéro d'anonymat ;
 - que les calculatrices, le matériel usuel de géométrie, la colle et les ciseaux sont autorisés sauf mention contraire mentionnée sur l'énoncé;
 - qu'il devra apporter des copies **A4 simples** pour l'épreuve si l'établissement ne les fournit pas (choix à faire avec le chef d'établissement).
3. Préparer l'organisation de l'épreuve en collaboration avec le chef d'établissement.
 - ▶ La surveillance est assurée par le personnel de l'établissement en évitant dans la mesure du possible les enseignants de mathématiques en charge des élèves candidats.
 - ▶ La liste des candidats avec les numéros d'anonymat sera fournie aux surveillants.
4. Préparer pour le jour de l'épreuve des feuilles de **couleur** (une feuille par candidat). Ces feuilles de couleur seront utiles lors de la numérisation des copies.

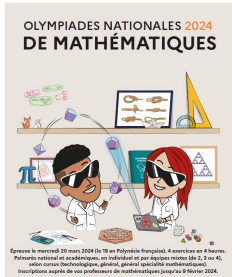
J-2 : Réception et impressions des sujets



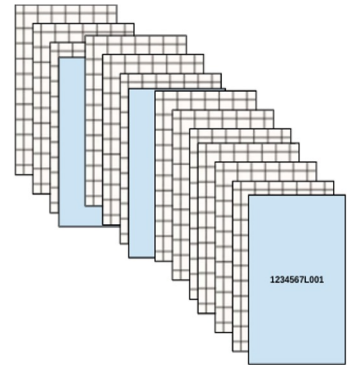
Deux jours avant l'épreuve,

1. Le chef d'établissement recevra les sujets sur sa messagerie par « *SEFIA bleu* ».
2. La direction de l'établissement aura charge d'imprimer en noir et blanc les sujets et de les maintenir sous enveloppe cachetée jusqu'à l'épreuve.

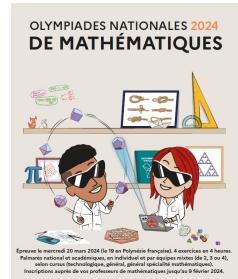
Jour J – Passation de l'épreuve



1. Les calculatrices, le matériel usuel de géométrie, la colle et les ciseaux seront autorisés selon les modalités précisées dans l'énoncé ;
2. Rappeler aux élèves :
 - ▶ de composer sur des feuilles A4 simples ;
 - ▶ de numéroter les pages de leur copie **et de ne pas les agraffer** ;
 - ▶ de rendre les pages simples de leur copie dans l'ordre, ce qui facilitera la correction.
3. **Pour l'épreuve nationale (2 premières heures) :**
 - a. Distribuer un énoncé et une feuille de couleur à chaque candidat.
 - b. Chaque candidat indique sur la première page de sa copie son numéro d'anonymat.
 - c. Chaque candidat indique sur la page de couleur son numéro d'anonymat.
 - d. Chaque candidat rend sa copie en plaçant la feuille de couleur sur le dessus.
4. **Pour l'épreuve académique (2 dernières heures, épreuve par groupe de 2 ou 3) :**
 - a. Distribuer un énoncé par candidat et une feuille de couleur par groupe.
 - b. Chaque groupe rend une copie sur laquelle figure les numéros d'anonymat de chacun des membres du groupe.
 - c. Chaque groupe indique sur la page de couleur les numéros d'anonymat.
 - d. Chaque groupe rend sa copie en plaçant la feuille de couleur sur le dessus.

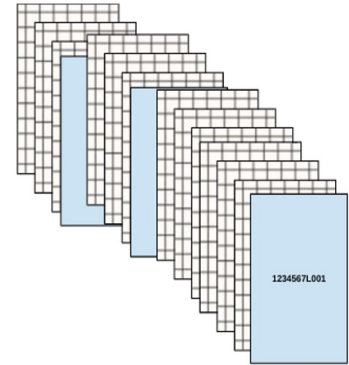


Jour J – Passation de l'épreuve

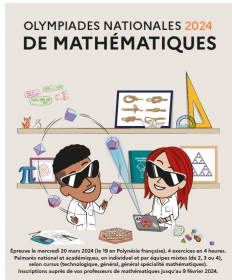


5. **Ramassage des copies** (dans l'ordre ou non).

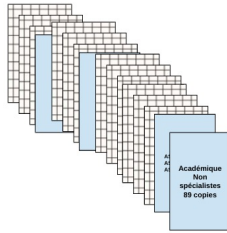
Pour chacune des deux épreuves, les copies des deux groupes d'élèves (spécialistes et non spécialistes) sont relevées séparément en prenant soin de placer la feuille intercalaire de couleur **avant** la copie correspondante .



Après l'épreuve, numérisation des copies

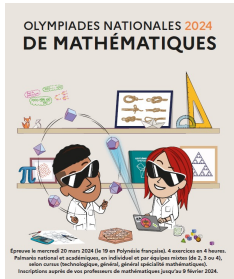


L'ensemble des feuilles obtenues sont scannées sur le photocopieur en recto-verso et fournissent **un unique fichier pdf** par épreuve comme ci-dessous en remplaçant numUAI par le numéro UAI de l'établissement,



Sujet National Spécialistes	Sujet National Non spécialistes	Sujet Académique Spécialistes	Sujet Académique Non spécialistes
Numériser en mode portrait en recto-verso chaque lot sur le photocopieur de l'établissement de manière à obtenir un fichier pdf			
Renommer le fichier pdf en : NS_numUAI-x.pdf	Renommer le fichier pdf en : NN_numUAI-x.pdf	Renommer le fichier pdf en : AS_numUAI-x.pdf	Renommer le fichier pdf en : AN_numUAI-x.pdf
où x est le nombre de copies et où numUAI est le numéro UAI de l'établissement	où x est le nombre de copies et où numUAI est le numéro UAI de l'établissement	où x est le nombre de copies et où numUAI est le numéro UAI de l'établissement	où x est le nombre de copies et où numUAI est le numéro UAI de l'établissement

Après l'épreuve, numérisation des copies



Envoi des fichiers

Sans zipper le fichier pdf, le référent déposera avant le **lundi 25 mars 2024**, les fichiers sur l'espace en ligne ci-dessous :

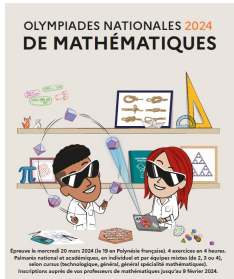
- ▶ les fichiers pdf contenant les copies numérisées (2 à 4 fichiers)
- ▶ le fichier tableur avec les numéros d'anonymat (renommé sous la forme numUAI.xlsx en remplaçant numUAI par le numéro UAI de l'établissement)

<https://nuage02.apps.education.fr/index.php/s/G7WfXGo9AnRS8DH>

Les copies papier

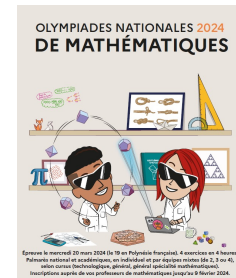
Si certains des candidats de votre établissement sont parmi les meilleurs nationaux, nous devons envoyer les copies originales à l'IGESR. Il faut donc les conserver jusqu'à la fin de l'année scolaire dans le coffre de l'établissement.

Informations sur la correction des copies



La correction des copies

- Tous les professeurs présentant des élèves sont susceptibles de participer à la correction dématérialisée des copies.
- Comme les années précédentes, un appel à volontaires sera lancé.



La publication des résultats

- ▶ Le classement de l'épreuve est académique.
- ▶ Les résultats seront publiés début mai (nous vous tiendrons au courant de la date précise ultérieurement) sur la page :

https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/maths/au_tour_des_maths/olympiades_de_mathematiques/

- ▶ Les établissements des élèves lauréats seront prévenus individuellement.

La remise des prix

Elle aura lieu le jour de la Journée Académique des Mathématiques (JAM).

Les élèves primés ainsi que leurs professeurs et leurs parents seront invités

